

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:\***

**§ 1**

1. W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej” (znak sprawy: OR-IV.272.1.10.2016), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę przeprowadzenia kampanii informacyjno – promocyjnej Województwa Podkarpackiego podczas imprez sportowych o randze krajowej na najwyższym szczeblu rozgrywek (PGNiG Superligi) poprzez klub piłki ręcznej męskiej z województwa podkarpackiego, zgodnie z opisem zawartym w ust. 3.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1 i zgodnie z opisem zawartym w ust.3, od dnia podpisania umowy do 31 maja 2016 r. (termin wykonania zamówienia). Strony ustalają, że termin wykonania pierwszej części zamówienia upływa z końcem dnia, w którym upływa połowa ustalonego terminu wykonania zamówienia.
3. Usługa promocyjna, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
  - a) Umieszczenie informacji promocyjnej w formie znaku graficznego Województwa Podkarpackiego – logo, w oficjalnym serwisie internetowym klubu,
  - b) Umieszczenie znaku graficznego Województwa Podkarpackiego - logo Zamawiającego na strojach sportowych zawodników (koszulki - rękaw, spodenki),
  - c) Umieszczenie znaku graficznego Województwa Podkarpackiego - logo Zamawiającego na bandach elektronicznych okalających boisko,
  - d) Umieszczenie znaku graficznego Województwa Podkarpackiego - logo Zamawiającego w postaci naklejki na płycie boiska o wymiarach (4mx1 m),
  - e) Umieszczenie informacji promocyjnej w postaci znaku graficznego Województwa Podkarpackiego - logo Zamawiającego na ściankach prasowych,
  - f) Umieszczenie informacji promocyjnej w postaci znaku graficznego Województwa Podkarpackiego - logo Zamawiającego na banerze umieszczonym na koronie hali,
  - g) Umieszczenie informacji promocyjnej w postaci znaku graficznego Województwa Podkarpackiego - logo Zamawiającego na bandach za bramkami (3mx1m - 2 szt.),
  - h) Umieszczenie informacji promocyjnej w postaci znaku graficznego Województwa Podkarpackiego - logo Zamawiającego na materiałach drukowanych ( m. in. plakaty, bilety, kalendarze),
  - i) Umieszczenie informacji promocyjnej w postaci znaku graficznego Województwa Podkarpackiego - logo Zamawiającego na klaskaczach ( 7 cm x 21 cm),
  - j) Umieszczenie informacji promocyjnej w postaci znaku graficznego Województwa Podkarpackiego - logo na plakacie wyświetlanym na telebimie Samorządowego Centrum Kultury,
  - k) Możliwość ustawienia stoiska promocyjnego na terenie hali podczas każdego meczu,

- l) Możliwość ustawienia balonu promocyjnego przed halą sportową dostarczonego przez Zamawiającego na własny koszt,
  - m) Wykorzystanie wizerunku piłkarzy ręcznych drużyny na materiałach informacyjno - promocyjnych województwa podkarpackiego,
  - n) Udział zawodników w spotkaniach organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się złożyć **Zamawiającemu** pisemne sprawozdanie po zakończeniu całości/każdej części przedmiotu umowy.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 powinno zawierać:
- a) opis działań wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą prawidłową realizację całości/każdej części przedmiotu zamówienia,
  - b) komplet zdjęć ukazujących elementy wizualizacji i znaku graficznego Województwa Podkarpackiego użytych w kampanii,
  - c) zestawienie wszystkich imprez sportowych podczas których prowadzono kampanię.

## **§ 2**

- 1. W celu odpowiedniego wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 3 lit. n) umowy **Zamawiający** zobowiązuje się wskazać drogą telefoniczną bądź pisemną **Wykonawcy** termin oraz miejsce organizowanego spotkania, najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem.
- 2. **Wykonawca** w ciągu 3 dni od dnia wskazania terminu, o którym mowa w ust. 1 zobowiązuje się pisemnie potwierdzić możliwość udziału zawodników w spotkaniu.
- 3. **Wykonawca** zobowiązuje się do oddelegowania na okoliczność wskazaną w ust. 1 minimum dwóch zawodników, w tym jednego ze składu podstawowego drużyny.
- 4. W sytuacji gdy zawodnicy, o których mowa w ust. 3 nie będą mogli wziąć udziału we wskazanym przez **Zamawiającego** terminie spotkania, **Zamawiający** przedstawia nowy termin. W postępowaniu tym stosuje się procedurę zawartą w ust. 1, 2 i 3.
- 5. W przypadku gdy **Wykonawca** ponownie odmówi oddelegowania zawodników na spotkanie, **Zamawiającemu** przysługuje prawo zmniejszenia o 5% ogólnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
- 6. W przypadku gdy z winy **Zamawiającego** nie zostanie zrealizowany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. n) umowy, nie stosuje się zapisów zawartych w ust. 5.

## **§ 3**

- 1. **Zamawiający** zobowiązuje się do Dostarczenia Wykonawcy w formie zapisu elektronicznego znaku graficznego Województwa Podkarpackiego – logo wraz z Księgą marki do zamieszczenia na strojach sportowych, banerze, ścianie prasowej, wklejce na parkiecie, na stronie internetowej Wykonawcy oraz na innych materiałach promocyjnych.
- 2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - a) Umieszczenia przekazanego znaku graficznego Województwa Podkarpackiego – logo na: strojach sportowych, bandach, ścianie prasowej, serwisie internetowym i innych materiałach promocyjnych,

- b) Wykonania i umieszczenia wklejki ze znakiem promocyjnym Zamawiającego na podłodze sportowej.

#### **§ 4**

**Zamawiający** zobowiązuje się do przekazania **Wykonawcy**, w terminie uzgodnionym przez strony umowy, logo województwa podkarpackiego (w formie zapisu elektronicznego), do wykorzystania zgodnie z § 1 ust. 3 umowy.

#### **§ 5**

1. **Wykonawca** do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów.
2. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.
3. Za działania osób trzecich **Wykonawca** odpowiada jak za własne.

#### **§ 6**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego**, w szczególności poprzez ścisłą współpracę merytoryczną z Departamentem Promocji i Współpracy Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2. W imieniu Zamawiającego odbioru całości/każdej części zamówienia, dokona poprzez podpisanie odpowiedniego protokołu odbioru bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny Dyrektor/Zastępca Departamentu Promocji i Współpracy Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.  
Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

#### **§ 7**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... zł brutto, płatną jednorazowo po wykonaniu całości zamówienia/ w następujących proporcjach:  
a) za wykonanie I części zamówienia, kwotę w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1;  
b) za wykonanie II części zamówienia, kwotę w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu całości/ każdej części przedmiotu umowy, przelewem na konto **Wykonawcy** w terminie do 14 dni po otrzymaniu przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku.  
Faktura/ rachunek musi być wystawiony na podatnika o nazwie:  
Województwo Podkarpackie  
Al. Łukasza Cieplińskiego 4  
NIP: 813-33-15-014  
REGON: 690581324
3. Ustalona cena zawiera wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
4. Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu.

5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
6. Podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT/rachunku jest przekazanie **Zamawiającemu** sprawozdania z realizacji części/całości kampanii promocyjno-informacyjnej i dokumentacji zdjęciowej, o których mowa w § 1 ust. 4 i ust. 5 umowy oraz podpisany przez **Zamawiającego** protokołu odbioru danej części/całości zamówienia.

## **§ 8**

1. W przypadku niewykonania w całości lub w części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy. W takim przypadku **Wykonawcy** nie przysługuje żadne wynagrodzenie, nawet za wykonanie części umowy, oznacza to że Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu części wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego, za wykonanie I części przedmiotu umowy.
2. Karę o której mowa w ust. 1, **Wykonawca** zapłaci na wskazany przez **Zamawiającego** rachunek bankowy, przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu żądania zapłaty kary umownej.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
4. **Zamawiającemu**, w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych oraz prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 9**

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, **Wykonawca** wyraża zgodę na wysyłanie przez **Zamawiającego** wszelkich pism pod adresem ostatnio przez **Wykonawcę** podanym, ze skutkiem doręczenia.
4. Po stronie **Zamawiającego** osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy jest: Aldona Cyrańska- Stachowicz  
Po stronie **Wykonawcy** osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie postanowień umowy jest: .....  
Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

## **§ 10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy **Zamawiający** i **Wykonawca** będą posilkować się postanowieniami oferty **Wykonawcy** oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.1.10.2016).

3. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu powszechnego w Rzeszowie.

#### **§ 11**

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

*\*) podkreślone fragmenty postanowień umowy ulegną – w dniu jej zawarcia – odpowiedniej modyfikacji w zależności od warunków płatności, jakie zaoferuje Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa*